

خطوات إنشاء البريد الإلكتروني الموحد

ثم مراجعة بيانات استمارة التقدم للأمتحان و طباعتها

الدخول على اللينك : <https://moe-register.emis.gov.eg/>

الخطوة الأولى : إنشاء البريد الإلكتروني الموحد

*** قبل البدء يجب ان يكون مع الطالب الاتى :

الرقم القومى للطالب

كود الطالب و يوجد فى كشف معلق فى الفصل

رقم تليفون محمول

بريد الكترونى مُفعل

- يتم الضغط على اللينك ، بعد الضغط على اللينك يظهر امامنا اختياراتين : تسجيل دخول و إنشاء حساب بريد الكترونى ← نقوم باختيار إنشاء بريد ألكترونى

- سيظهر امامنا حساب معلم و حساب طالب ← نضغط على حساب طالب

- يتم إدخال الرقم القومى للطالب و كود الطالب

- يظهر مربع صغير مكتوب بجواره أنا لست روبوت ، يتم التعليم عليه و قد تظهر امامك صور و يُطلب منك اختيار صور بها شكل معين لاستكمال الخطوة و التأكد من انك لست روبوت

- يتم الضغط على التحقق من البيانات

- ستظهر امامك بعض البيانات الخاصة بك و عليك إضافة رقم الموبايل و إضافة بريد الكترونى بديل (بمعنى البريد الالكترونى الشخصى الخاص بك) يتم اضافته مرتين .

- خطوة انا لست روبوت كما تم شرحها سابقا

- يتم الضغط على إنشاء حساب

- سيتم ارسال كود على رقم الموبايل او على البريد الالكترونى الذى تم تسجيله

- بعد ادخال الكود سيظهر البريد الالكترونى الموحد الجديد و كلمة المرور

يجب الاحتفاظ بهم لدى الطالب و ولى امرة حيث انها بيانات شخصية و سرية وسيتم استخدامهم كل عام فى المرحلة الثانويه والاحتفاظ به مسئولية الطالب و ولى امرة و لا يوجد نسخه منه بالمدرسة .

الخطوة الثانية : مراجعة استمارة التقدم للأمتحان و طباعتها

- الدخول على نفس اللينك <https://moe-register.emis.gov.eg/> و الضغط على تسجيل دخول

- إدخال البريد الإلكتروني الموحد الجديد الذى تم استلامه فى الخطوة السابقة

